



## **Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

realizuje zadania w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na rzecz Milanówka.

Jesteśmy zgranym zespołem, który robi wielkie rzeczy, nie będąc korporacją. Dla nas tak samo ważna jest satysfakcja Klienta jak i atmosfera w pracy. W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy kandydata na stanowisko:

## **MŁODSZY INSPEKTOR DS. TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNYCH**

### **Zakres obowiązków m. in.:**

- Współdziałanie w opracowywaniu dokumentacji sieci i przyłączy wod-kan oraz uzyskiwaniu niezbędnych decyzji i uzgodnień w tym zakresie.
- Współdziałanie w nadzorze nad realizacją wykonywanych w terenie prac wod-kan.
- Współdziałanie w kosztorysowaniu i kalkulowaniu cen na wykonywane usługi.
- Wydawanie warunków technicznych podłączeń obiektów budowlanych do sieci wod-kan, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i instrukcjami.
- Sporządzanie dokumentacji bieżącej i sprawozdawczej dotyczącej eksploatacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie średnie techniczne (mile widziane w trakcie studiów: inżynieria środowiska, budownictwo lub pokrewne).
- Prawo jazdy kat. B.

### **Oferujemy:**

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.
- Konkurencyjne wynagrodzenie.
- Kursy oraz szkolenia zawodowe.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie cv na adres: [praca@mpwik-milanowek.pl](mailto:praca@mpwik-milanowek.pl) lub złożenie osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie: ADO) będzie Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku, dane kontaktowe: Milanówek (05-822), ul. Spacerowa 4, e-mail: mpwik@mpwik-milanówek.pl
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane:
  - w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (jeśli Twoja aplikacja stanowi odpowiedź na ogłoszenie),  
Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
    - niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy z ADO, na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO\*) – w odniesieniu do danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
    - Twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*) – w odniesieniu do danych wykraczających poza dane wskazane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, jeśli takie dane przekażesz (np. hobby). Podanie takich danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez ADO w celu rekrutacji. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.
  - w celu przyszłych rekrutacji, jeśli wyrazisz na to zgodę. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.  
*\*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne (jeśli ich nie podasz, nie będzie to miało wpływu na możliwość uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym).
4. Dostęp do Twoich danych osobowych otrzymają upoważnieni pracownicy ADO. Ponadto, Twoje dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:
  - podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność np. dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej, dostawcy usługi serwisu systemów informatycznych ADO, dostawcy systemu do zarządzania rekrutacjami.
  - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
6. Dane będą przechowywane:
  - do zakończenia rekrutacji, w której bierzesz udział,
  - w przypadku, gdy wyraziłeś/aś zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji – przez okres 12 miesięcy od dnia pozyskania danych.
7. Przysługuje Ci prawo do:
  - dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
  - przenoszenia Twoich danych osobowych (dotyczy to danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, na podstawie Twojej zgody lub umowy),
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych w celu przyszłych rekrutacji lub zgodę na przetwarzanie danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, skontaktuj się w dowolny sposób z ADO, wykorzystując dane kontaktowe ADO wskazane w pkt 1.

### UWAGA:

Jeśli chcesz, aby twoje dane osobowe zamieszczone w dokumentach rekrutacyjnych były wykorzystywane przez MPWiK Sp. z o.o. w Milanówku do celów przyszłych rekrutacji, zamieść w CV poniższe oświadczenie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.*

Brak takiego oświadczenia spowoduje, że ADO nie wykorzysta Twoich danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji.