

**Regulamin konkursu na
funkcję Prezesa Zarządu**

Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

w Milanówku, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

przyjęty uchwałą nr 3/2021 Rady Nadzorczej z dnia 17.12.2021 r.

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na funkcję Prezesa Zarządu Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku zwanej dalej "Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej "konkuresem".

§ 2

Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w czasopismach: Rzeczpospolita, Gazeta Wyborcza oraz na portalu Pracuj.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki: <http://mpwik-milanowek.pl/bip>. Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (wersja pełna oraz wersja skrócona do ogłoszeń w czasopismach).

§ 3

Kandydat na Prezesa Zarządu musi spełniać następujące wymagania formalne:

- a) wymogi określone w art. 22 pkt I i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 2259),
- b) korzystać z pełni praw publicznych,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie wymagane do pełnienia funkcji,
- f) posiadać co najmniej 4 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

§ 4

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o.o. w Milanówku". Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do 21.01.2022 r., w godz. od 8.00 do 16.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki (w Biurze Zarządu) lub listownie pod adresem siedziby Spółki: Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.





§ 5

Do zgłoszenia powinny być załączone:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy. Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki;
3. aktualne zaświadczenie o niekaralności (do jednego miesiąca poprzedzającego dzień zgłoszenia);
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, według załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki;
5. kopie świadectw pracy potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w § 3 lit. f niniejszego Regulaminu;
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach.

§ 6

Kandydat na Prezesa Zarządu oprócz dokumentów wymienionych w § 5 niniejszego Regulaminu powinien dołączyć również koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron, rozmiar czcionki 12, interlinia 1,5).

§ 7

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje pisemne o Spółce osobiście od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie, w godz. 8.00 — 16.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki (w Biurze Zarządu) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Spółki: <http://mpwik-milanowek.pl/bip>.

Zakres informacji obejmuje:

1. odpis z KRS zawierający aktualne dane,
2. ostatni sporządzony raport roczny zawierający podstawowe dane o działalności Spółki,
3. aktualny Statut Spółki.

§ 8

Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej, która zostanie wyznaczona najpóźniej do dnia ..28.01.2022.....

§ 9

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w Regulaminie oraz ustalenie terminów rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie.

§ 10

Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 11

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce,
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.
2. Oprócz predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata w zakresie zagadnień wymienionych w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu dodatkowo oceniana będzie koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (w oparciu o przedstawione opracowanie).
3. W toku konkursu Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

§ 12

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na indywidualnym formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Każda pozycja zostaje zsumowana w zbiorczym formularzu oceny kandydata



stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13

Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki — od 0 do 10 pkt,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników — od 0 do 10 pkt,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 5 pkt,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego — od 0 do 5 pkt,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — od 0 do 5 pkt,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu w spółce — od 0 do 5 pkt,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej — od 0 do 10 pkt,
8. dodatkowe kwalifikacje (m.in. znajomość języków obcych) — od 0 do 5 pkt,
9. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego — od 0 do 10 pkt.

§ 14

1. W przypadku gdy najwyższą sumę ocen otrzyma więcej niż jedna osoba, Rada Nadzorcza dokonuje spośród nich głosowanie w celu wyłonienia jednej osoby.
2. Wybory kończą się podjęciem przez Radę Nadzorczą uchwały o powołaniu na funkcję Prezesa Zarządu, bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy powołanego składu Rady Nadzorczej.

§ 15

O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 16

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. protokół z postępowania kwalifikacyjnego zawierający:
 - a) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - b) opis przeprowadzonych czynności,
 - c) zestawienie dokonywanych ocen oraz wyniki postępowania,
 - d) podjęte uchwały.

§ 17

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 18

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19

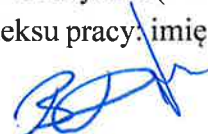
Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 20

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki.

§ 21

1. Administratorem danych osobowych kandydata (w skrócie: ADO) będzie Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku, dane kontaktowe: Milanówek (05-822), ul. Spacerowa 4, e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl
2. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy z ADO, na żądanie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. b RODO*) – w odniesieniu do danych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy; imię





(imiona), nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;

- zgoda kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO*) – w odniesieniu do danych wykraczających poza dane wskazane w art. 22 ¹ Kodeksu pracy, jeśli takie dane przekaże kandydat. Podanie takich danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez ADO w celu rekrutacji. Zgodę kandydat może wycofać w dowolnym momencie.
4. Dostęp do danych osobowych kandydata otrzymają Członkowie Rady Nadzorczej oraz upoważnieni pracownicy ADO.
 5. Dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
 6. Dane będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, w której kandydat bierze udział.
 7. Kandydatowi przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych kandydata oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Za Radę Nadzorczą MPWiK Sp. z o.o. w Milanówku

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....