

Wykonanie prac eksploatacyjnych (utrzymanie w gotowości) w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych, **automatyki oraz telemetrycznych**, zainstalowanych na pompowniach ścieków w Milanówku przy ulicach: Piotra Skargi, Wylot, Polna, Głowackiego, Topolowa, Ledóchowskiej, Łączna, Wiatraczna, Kochanowskiego, Mała 2a, Mała 2b, Wojska Polskiego oraz punkcie pomiarowy na kolektorze C.

Niniejsza umowa, dalej zwana „Umową” zawarta w dniu w Milanówku między:

1. **Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ul. Spacerowej 4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000407126, posiadającym NIP 5291799044 oraz REGON 145962583, kapitał zakładowy 12 282 250 zł (zwaną dalej „Zamawiającym”), reprezentowanym przez:

(aktualny odpis z KRS Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 1 do umowy),

a

2. siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, wydział, pod numerem KRS ..., posiadającą NIP: oraz REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1. _____

(aktualny odpis z KRS Wykonawcy/wydruk z CEIDG stanowi Załącznik Nr 2 do umowy),

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna - „**Stroną**”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy, oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace eksploatacyjne (utrzymanie w gotowości), w tym usuwanie awarii urządzeń elektrycznych zainstalowanych na pompowniach ścieków w Milanówku przy ulicach: Piotra Skargi, Wylot, Polna, Głowackiego, Topolowa, Ledóchowskiej, Łączna, Wiatraczna, Kochanowskiego, Mała 2a, Mała 2b, Wojska Polskiego i punkcie pomiarowym na kolektorze C. Zamawiający wskaże Wykonawcy dokładne lokalizacje urządzeń.
2. Jako awarię przyjmuje się stan niesprawności całości lub części obiektu, który wystąpił w sposób nagły i uniemożliwia jego funkcjonowanie zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień w Milanowskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (<https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>).

3. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w stałej gotowości do świadczenia usług przez cały okres trwania umowy.
4. Świadczenie usług przez Wykonawcę winno spełniać wszelkie wymagania przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę i niezbędne zasoby, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem profesjonalnego profilu działalności Wykonawcy.
6. Umowa została zawarta w związku z ofertą Wykonawcy złożoną Zamawiającemu, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa obejmuje prace wymienione w § 3 umowy wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1, zwanego dalej „ryczałtem” oraz prace dodatkowe określone w § 4 płatne w oparciu o ceny zawarte w tabeli w § 4.
2. Łączna wartość w okresie trwania umowy prac ryczałtowych wymienionych w § 3 umowy, prac dodatkowych określonych w § 4 umowy oraz zwrot kosztów zakupu materiałów o których mowa w § 5 ust 1 pkt 2 umowy, nie może przekroczyć łącznie równowartości kwoty 150 000,- zł netto.

§ 3

1. W ramach obowiązującego ryczałtu Wykonawca zobowiązuje się do regularnego i niezwłocznego wykonywania niezbędnych prac eksploatacyjnych:
 - 1.1 Przeglądy stanu technicznego elementów wyposażenia elektrycznego i automatyki, wykonywane raz w miesiącu;
 - 1.2 Okresowe (zgodnie z DTR) czynności konserwacyjne;
 - 1.3 Kontrola połączeń i stanu styków, eliminowanie luźnych połączeń, wymiana uszkodzonych urządzeń i elementów elektrycznych;
 - 1.4 Wykonywanie pomiarów poboru prądu przez urządzenia (pompy, dmuchawy, sprężarki, inne urządzenia zamontowane na obiektach objętych zamówieniem) i przekazywanie Zamawiającemu informacji w tym zakresie,
 - 1.5 Wykonywanie pomiarów elektrycznych (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, stanu izolacji, skuteczności uziemienia, instalacji odgromowej) i przekazywaniu Zamawiającemu protokołów z tych pomiarów
 - 1.6 Kontrola stanu technicznego, wykonywanie przeglądów, serwisu, uzupełnianie paliwa, wykonywanie drobnych napraw (w zakresie możliwości technicznych), obsługa akumulatorów, agregatów prądotwórczych zainstalowanych na obiektach;
 - 1.7 Kontrola i utrzymanie w sprawności systemów wizualizacji i powiadamiania SMS-owego,
 - 1.8 Odpowiedzialność za prawidłowe przekazywanie danych przez moduły telemetryczne w tym usuwanie awarii;
 - 1.9 Kontrola i utrzymanie w sprawności systemów alarmowych oraz kontroli dostępu w w/w obiektach
 - 1.10 Wymiana uszkodzonych źródeł światła, zabezpieczeń, oraz pozostałych elementów instalacji;
 - 1.11 Wykonywanie drobnych napraw niewymagających zakupu części;
 - 1.12 Zabezpieczenie urządzeń elektrycznych pod napięciem przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 1.13 Usuwanie kurzu, pajęczyn, czyszczenie urządzeń elektrycznych;
 - 1.14 Przekazywanie Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca informacji o zużyciu energii elektrycznej w podziale na wszystkie wyżej wskazane obiekty (łącznie 13);
 - 1.15 Przekazanie Zamawiającemu na koniec miesiąca protokołów z wykonanych prac objętych ryczałtem.
 - 1.16 Zakup materiałów przez które rozumie się także: urządzenia, elementy składowe itp.

niezbędnych do wykonywania prac objętych ryczałtem do łącznej wartości 500 zł netto w danym miesiącu ;

1.17 Kontrola i utrzymanie w sprawności układów automatyki sterowania obiektów wymienionych w § 1 ust. 1;

2. Ryczałt miesięczny obejmuje 20 godzin pracy (niezależnie od ilości pracujących osób) na wszystkich wyżej wskazanych obiektach.
3. Wykonawca w ramach podstawowego wynagrodzenia zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania awarii powstałych na obiektach wymienionych w § 1 umowy. Maksymalna liczba godzin przypadająca na usuwanie awarii w miesiącu kalendarzowym objętych ryczałtem wynosi 12.
4. W przypadku, gdy w miesiącu nie zostanie wykorzystana pełna liczba godzin na usuwanie awarii ta liczba przechodzi do wykorzystania w ramach stawki miesięcznej na kolejny miesiąc na usuwanie awarii, przy czym łączna liczba godzin w sumie na rok na usuwanie awarii objęta stawką ryczałtową nie może wynosić więcej niż 144 godzin.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od wszelkiego ryzyka, które może wynikać z prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, w tym wykonywania umów podobnych lub umów tego typu, oraz zobowiązuje się utrzymywać taką polisę przez cały okres obowiązywania umowy. Polisa taka musi obejmować zobowiązania umowne Wykonawcy, a także ryzyko utraty lub zniszczenia mienia Zamawiającego.
6. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności prowadzonej na zlecenie Zamawiającego musi mieć limit ogólnej odpowiedzialności nie niższy niż 300.000 złotych.
7. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ustępach powyżej, obejmuje zobowiązania umowne Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, będzie ważna przez cały czas obowiązywania umowy, a także nie może być odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ustępach powyżej, wraz z dowodem uiszczenia składki, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Poza pracami wymienionymi w § 3 niniejsza umowa obejmuje również:
 - 1.1. Wykonywanie napraw lub prac związanych z wymianą uszkodzonych elementów lub podzespołów poza limit objęty ryczałtem (nie dotyczy awarii);
 - 1.2. Udzielanie wszelkiej pomocy w przypadku konieczności wykonania poważnej naprawy urządzeń, nie objętej niniejszą umową, a wykonywanej przez inny podmiot. W takich przypadkach rolą Wykonawcy będzie zdiagnozowanie uszkodzenia oraz weryfikacja poprawności wykonanej naprawy;
 - 1.3. Udzielanie pomocy przy usuwaniu niesprawności sprzętu, będącego na gwarancji, polegającej na udzielaniu informacji i wskazówek dotyczących sprzętu przy dochodzeniu przez Zamawiającego praw względem podmiotu odpowiedzialnego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi;
 - 1.4. Wykonywanie dodatkowych prac związanych z montażem nowego wyposażenia;
 - 1.5. Pomoc przy usuwaniu problemów związanych ze zmianami konfiguracji urządzeń;
 - 1.6. Usuwanie awarii wykraczających poza limit objęty ryczałtem.
2. Prace wymienione w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.6 powyżej (prace dodatkowe) wymagają każdorazowo pisemnego zlecenia Zamawiającego.
3. Prace wymienione w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.5 powyżej mają zostać wykonane w terminie ustalonym z Zamawiającym.
4. Prace wymienione w ust. 1 pkt. 1.6 powyżej mają zostać wykonane zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 Umowy.
5. Koszty prac o których mowa w ust. 1 powyżej będą rozliczne na podstawie odrębnej faktury, której integralną częścią będzie wykaz wykonanych prac wraz z zestawieniem roboczogodzin, oraz kopii faktur za zakupione urządzenia lub elementy. Zamawiający wstępnie przewiduje, że w trakcie trwania umowy (12 miesiące) nie zleci więcej niż łącznie:

- 5.1. 84 godziny prac dodatkowych wykonywanych w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze, oraz
 5.2. 36 godzin prac dodatkowych wykonywanych w godzinach od 17:00 do 7:00 w dni robocze oraz
 przez całą dobę w dni wolne od pracy.

6. Wycena prac wymienionych w ust. 1 pkt. 1.1 – 1.6 powyżej nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Opis rodzaju prac	Stawka za roboczogodzinę	Uwagi
1.	Prace dodatkowe zlecone oddzielnym zleceniem oraz prace wymienione w § 4, wykonywane w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze zł.	Prace wykonywane na zlecenie MPWiK Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu albo uprawnionych pracowników:
2.	Prace zlecone (j.w) oraz prace wymienione w § 4, wykonywane w godzinach od 17:00 do 7:00 w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy zł.	Prace wykonywane na zlecenie MPWiK Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu albo uprawnionych pracowników:

§ 5

1. Strony ustalają następujące rozliczenie kosztów Wykonawcy:

- 1.1. Zakupu materiałów przez które rozumie się także: urządzenia, elementy składowe itp. niezbędnych do wykonywania prac objętych ryczałtem do łącznej wartości 500 zł netto w danym miesiącu dokonuje Wykonawca na własny koszt (kwota ta nie obejmuje doładowań konta i opłaty za przekaz danych na modułach telemetrycznych);
- 1.2. Zakupu materiałów powyżej łącznej wartości 500 zł netto w danym miesiącu dokonuje Wykonawca na koszt Zamawiającego. Zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę nastąpi na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę i po przedstawieniu Zamawiającemu faktur na materiały niezbędne do prac objętych ryczałtem.

2. Na zakup materiałów na podstawie §5 ust. 1 pkt. 1.2 umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego. Poza zwrotem kosztów określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie dokona zwrotu jakichkolwiek kosztów na rzecz Wykonawcy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 3 godzin od chwili pozyskania informacji o wystąpieniu awarii (zarówno objętych ryczałtem, jak i wykraczających poza ryczałt); Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wystąpieniu awarii telefonicznie, ustnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej;
2. Terminowe i zgodne z wymogami DTR wykonywanie przeglądów urządzeń;
3. Wykonanie prac zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
4. Wykonywanie wszelkich prac z zachowaniem przepisów BHP i p-poż.;
5. Uzyskanie każdorazowo zgody Zamawiającego na zakup materiałów powyżej kwoty ryczałtowej o łącznej wartości 500 zł w danym miesiącu;
6. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na

- jakość lub opóźnienie terminu wykonania prac;
7. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania obiektów;
 8. Przekazywanie Zamawiającemu, podczas realizacji umowy atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów wbudowanych podczas wykonywania prac, haseł, kodów źródłowych i kopii programów, dokumentacji technicznej i instrukcji;
 9. Bezterminowego zachowania w tajemnicy i skutecznej ochrony wszelkich Informacji Chronionych Zamawiającego pozyskanych w ramach wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu; za „Informacje Chronione” strony przyjmują treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje lub materiały odnoszące się do działalności Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca ma prawo wykorzystać Informacje Chronione dotyczące Zamawiającego uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jedynie w celu wykonania umowy oraz w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Obowiązki wymienione w niniejszym ustępie nie ustają także po wygaśnięciu/wypowiedzeniu/rozwiązaniu/odstąpieniu od niniejszej umowy;
 10. Uzyskanie od Zamawiającego pisemnego zlecenia na wykonanie prac wymienionych w § 4 umowy;
 11. Informowanie pisemne (e-mailem na adres wskazany w § 10 ust. 5) Zamawiającego o nieobecności osoby/ów wskazanych w § 10 ust. 4 umowy z podaniem czasu nieobecności i wykazu osób wskazanych w zastępstwie;
 12. Przekazanie Zamawiającemu na koniec miesiąca protokołów z wykonanych prac.

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej, projektowej, schematów, instrukcji oraz posiadanej wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonania przez niego prac objętych niniejszą umową;
2. Terminowe uiszczanie zapłaty za wykonane prace na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie prac wymienionych w § 3 umowy zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy (m.in. § 5 i 6 umowy) przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie zł netto miesięcznie, plus należy podatek VAT w wysokości....., płatne na podstawie faktury dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem z wykonanych prac.
2. W przypadku realizacji umowy przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej ulega pomniejszeniu tj. podzieleniu przez 30 i pomnożeniu przez liczbę dni kalendarzowych świadczenia umowy w miesiącu.
3. Za wykonanie prac wymienionych w § 4 umowy rozliczenie nastąpi w oparciu o stawki wymienione w tabeli kosztowej w § 4 umowy, na podstawie faktury dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z:
 - 3.1. zestawieniem wykonanych prac,
 - 3.2. kopią (kopiami) zleceń na wykonanie w/w prac podpisaną przez osobę (osoby) upoważnioną ze strony Zleceniodawcy.
 - 3.3. kopią (kopiami) faktur za materiały niezbędne do wykonania prac nie objętych ryczałtem.
4. Zwrotu kosztów zakupu materiałów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 2 umowy, Zamawiający dokona na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zwrot kosztów o którym mowa w powyżej nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej refaktury.
6. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu

na konto bankowe Wykonawcy:

7. Zamawiający dopuszcza, aby rozliczenie wynagrodzenia za wykonane usługi oraz zwrot kosztów zakupu materiałów odbywało się na podstawie jednej faktury z zastrzeżeniem dołączenia zestawienia wymienionego w § 8 ust. 3 umowy.
8. Termin płatności wynosi 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Termin płatności faktury będzie nie krótszy niż 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy figurujący w odpowiednim rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). Warunkiem uiszczenia należności jest:
 - 10.1. stwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego wykonania świadczeń określonych niniejszą umową, jakie zostały objęte daną fakturą;
 - 10.2. właściwe doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury;
 - 10.3. figurowanie rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”).
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
12. W przypadku braku figurowania rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego spełniającego wymagania niniejszej umowy.
13. W braku odmiennych postanowień, w przypadku, gdy świadczenie Wykonawcy wymagałoby wydatków, nie przysługuje mu zaliczka.
14. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur na adres e-mail: faktury@mpwik-milanowek.pl.

§ 9

1. O ile w poszczególnych zapisach Umowy nie postanowiono inaczej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,- zł za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień §3 ust. 1 lub § 6 ust. 2-8 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,- zł, za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 4 ust.3 lub § 4 ust. 4 umowy w związku z § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 lub §4 ust. 4 w związku z §6 ust. 1 umowy, przekraczającego 12 godzin, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zastępczego wykonania obowiązków Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zezwolenia Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10.000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku zakończenia stosunku umownego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 złotych. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu zwłoki Wykonawcy.
7. Uprawnienie Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych pozostaje w mocy także w przypadku wygaśnięcia/wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od umowy.
8. Zapłata kary umownej następować będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.

9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
10. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że jeżeli kwota określona w §2 ust. 2 umowy zostanie wyczerpana, umowa ulegnie rozwiązaniu z datą jej wyczerpania.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Osobami do kontaktu w tym przyjmowanie zgłoszeń awaryjnych ze strony Wykonawcy są:
.....telefone-mail.....
5. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
.....telefone-mail.....

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku zmiany adresu przez stronę bez odpowiedniego poinformowania o tym fakcie drugiej strony, zawiadomienie wysłane pod ostatni znany adres będzie uznane za skuteczne. Zmiana danych adresowych lub danych dotyczących rachunków bankowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna na podstawie odpowiedniego zawiadomienia drugiej strony w formie dokumentowej.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) odpis aktualny z KRS Zamawiającego – załącznik nr 1;
- 2) odpis aktualny z KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 3) oferta Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4
- 5) Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy wraz z dowodem uiszczenia składki – załącznik nr 5.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku (05-822), ul. Spacerowa 4 , dane kontaktowe ADO: tel.: 22 729 04 33, e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl, rodo@mpwik-milanowek.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki dotyczące unieważnienia postępowania – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. W przypadku, kiedy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie działań przed zawarciem umowy, podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień ADO oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podanie danych osobowych jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dostęp do danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia otrzymają upoważnieni pracownicy ADO. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność: kancelarie prawne, firma serwisująca systemy informatyczne ADO, dostawca usługi hostingu poczty elektronicznej oraz podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy itp.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 8.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 8.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 8.3. do żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 8.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa niniejsza umowa.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 10.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Zapoznałem się

.....

(data i podpis Wykonawcy)